

W N I O S E K**na opróżnianie zbiornika bezodpływowego
i przyjęcia ścieków do systemu kanalizacji sanitarnej Spółki REKNICA w Kolbudach.**.....
imię i nazwisko /nazwa firmy.....
imię, nazwisko (współwłaściciela).....
adres zamieszkania/siedziba.....
adres zamieszkania/siedziba.....
adres do korespondencji- **wypełnić w przypadku gdy jest
inny niż adres zamieszkania**.....
adres do korespondencji- **wypełnić w przypadku gdy jest
inny niż adres zamieszkania**

nr telefonu

nr telefonu

adres e-mail

adres e-mail

.....
adres e-mail do przesyłania e-faktur

NIP REGON.....

PESEL:

PESEL:

**„REKNICA” sp. z o.o.
ul. Leśna 12, 83-050 Kolbudy**Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na **opróżnianie zbiornika bezodpływowego**

w miejscowości przy ul.

nr domu działka nr geodezyjny

Pojemność zbiornika bezodpływowego

Dokumenty obowiązkowe:

1. Atest higieniczny zbiornika bezodpływowego.
2. Deklaracje zgodności.
3. Protokół badania szczelności zbiornika bezodpływowego wystawiony i potwierdzony przez Kierownika Budowy i/lub kserokopię wpisu w Dzienniku budowy.

Do wniosku dołączam kopie następujących dokumentów:

Oświadczenie stwierdzające tytuł prawny do w/w nieruchomości.

Oświadczenie dotyczące e-faktur [zaznacz właściwe znakiem „X”]

TAK

NIE

1.Zgoda upoważnia do przesyłania faktur, duplikatów tych faktur oraz korekt, w formie elektronicznej przez „ REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach (83-050), ul. Leśna 12, NIP 5932335316.

2.Przyjmuje/my do wiadomości, że od momentu podpisania niniejszego oświadczenie faktury, duplikaty oraz korekty nie będą przesyłane w formie papierowej za pośrednictwem placówki pocztowej, lecz tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu: powiadomienia@reknica.pl

3. Zobowiązujemy się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesłanie faktury drogą elektroniczną.
4. Formatem faktury w formie elektronicznej będzie plik PDF (Portable Document Format).
5. Faktury w formie elektronicznej należy wysyłać na adres wskazany w górnej części wniosku.
6. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuję/my się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie poczty elektronicznej.
7. Oświadczenie może zostać wycofane, a w następstwie takie oświadczenia wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, od dnia następnego o otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody dla e-faktur.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* - na przekazywanie przez Spółkę „REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach (83-050), ul. Leśna 12 informacji handlowych związanych z aktualną działalnością oraz dotyczących nowych usług i produktów oferowanych przez Spółkę oraz dokumentów księgowych, powiadomień, wezwań, innych dokumentów – zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne* – poprzez następujące kanały komunikacji:

[zaznacz właściwe znakiem „X”]

e-mail

telefon oraz sms

Oświadczenie osoby ubiegającej się o zawarcie umowy [zaznacz właściwe znakiem „X”]:

[X] Zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną RODO.

[X] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach (83-050), ul. Leśna 12 moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, numer telefonu, nr ewidencyjny działki, nr KW, nr tel. i adres e-mail, w celu realizacji niniejszego wniosku/zlecenia lub usługi Przedsiębiorstwa, w tym również po zakończeniu realizacji wniosku/zlecenia lub postępowania realizującego usługę. Administratorem zebranych danych osobowych jest „REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach ul. Leśna 12.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w dokumencie.

**Niepotrzebne skreślić*

.....
podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy / wnioskodawców

.....
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej (kserokopia upoważnienia)

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy*

.....
adres zamieszkania/siedziba

.....
adres do korespondencji – *wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zamieszkania*

PESEL/NIP* REGON

nr telefonu adres e-mail

OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

1. Oświadczam, iż posiadam tytuł prawny do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr położonej w przy ulicy....., **wynikający z:** [odpowiednio zaznaczyć „X”]

- własności,
- współwłasności [określenie udziału we współwłasności, wskazanie współwłaściciela – imię i nazwisko/ nazwa ,adres]
- użytkowania wieczystego,
- dzierżawy / najmu – zawarta do dnia
- trwałego zarządu/zarządzanie nieruchomością wspólną,
- inne [określenie formy prawnej np. pełnomocnictwa itp.]

2. Dokumentem potwierdzającym powyższy tytuł prawny do nieruchomości jest:

- Numer Księgi Wieczystej.....
- Numer Aktu notarialnego Nr..... z dnia
sporządzony przez notariusza
-
nazwa oraz adres kancelarii
- inny dokument:

3. Data objęcia we władanie w/w nieruchomości:
.....

UWAGA: w przypadku tytułu prawnego wynikającego z użytkowania w formie użyczenia, najmu, dzierżawy należy dołączyć „Oświadczenie” dotyczące zgody właściciela na zawarcie umowy o dostarczenia wody i/lub* odprowadzania ścieków, albo przedstawić dokument potwierdzający udzielenie takiej zgody.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w dokumencie.

Zaznacz znak „X”

[X] Zapoznałam/tem się z klauzulą informacyjną RODO.

[X] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez „REKNICA” spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Leśnej 12, 83-050 Kolbudy moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, numer telefonu, nr ewidencyjny działki, nr Kw. i adres e-mail w celu: realizacji niniejszego dokumentu Przedsiębiorstwa.

[] **Wyrażam zgodę** / [] **Nie wyrażam** zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną/telefoniczną informacji i zawiadomień o charakterze obsługowym.

Administratorem zebranych danych osobowych jest „REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach ul. Leśna 12.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis właściciela/li

**Niepotrzebna skreślić*

Informacja konsumencka

1. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne

„REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach, z siedzibą w Kolbudach ul. Leśna 12, NIP 5932335316, REGON 192749192, prowadzący działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, na podstawie zezwolenia od dnia 01 stycznia 2003r., rachunek bankowy: konta indywidualne odbiorców usług, nr tel. 58 682 74 11, 58 682 74 12, e-mail: biuroobsługi@reknica.pl, reknica@reknica.pl

2. Główne cechy świadczenia usług oraz sposób porozumiewania się z konsumentem

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez „REKNICA” spółka z o.o. jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Spółką a Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej przedsiębiorstwa: www.reknica.pl

2. Spółka i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:

a) w dniach i w godzinach pracy Spółki, w siedzibie spółki, bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;

b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Spółki;

c) w sytuacji, gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej – listownie za pośrednictwem placówki pocztowej;

d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków całodobowo przez 7 dni w tygodniu na numery telefonów podane na fakturach wystawianych przez Spółkę oraz również na stronie internetowej.

3. Godziny pracy przedstawicieli Spółki - w poniedziałek od 7.00 do 16.00; od wtorku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 .

4. Informacje o planowanych wyłączeniach dostawy wody Spółka ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o zaplanowanych wyłączeniach dostawy wody/ odbioru ścieków podaje się na 72 godziny przed rozpoczęciem robót konserwacyjno-modernizacyjnych.

3. Adres dla potrzeb składania reklamacji

„REKNICA” spółka z o.o., 83-050 Kolbudy, ul. Leśna 12

4. Łączna cena

Rozliczenia za usługi świadczone przez Spółkę następują na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Aktualna taryfa dostępna jest na stronie internetowej Spółki. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm użycia, natomiast ilość odprowadzonych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie urządzenia pomiarowego.

5. Koszty korzystania ze środka porozumiewania się na odległość – informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość

Koszty porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy ponoszone są przez stronę inicjującą, zgodnie z taryfą jego operatora.

6. Sposób i termin zapłaty

Spółka za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/ lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

7. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków do /od odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub po sprawdzeniu istniejącego już przyłącza, zamontowaniu wodomierza oraz podpisania umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.

2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy.

3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji drogą elektroniczną przez e-mail).

4. Spółka rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.

5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, Odbiorca ponosi koszty sprawdzenia.

7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od umowy – informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa („REKNICA” spółka z o.o.) lub na odległość

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Odbiorca może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usług oświadczenie od odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemnie żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od umowy.

9. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane dostarczyć towar wolny od wad tj. w przypadku dostawy wody – wodę o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonej w umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

10. Odpowiedzialność za jakość świadczenia

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

11. Czas trwania umowy

Umowa zawierana jest na czas określony lub nieokreślony.

12. Treść usług posprzedazowych i gwarancji - nie dotyczy.

13. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem okresu wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron.

2. Po rozwiązaniu umowy Spółka dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

14. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument – nie dotyczy.

15. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy – nie dotyczy.

16. Kodeks dobrych praktyk – nie dotyczy.

17. Kaucja lub inne gwarancje finansowe. Informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość – nie dotyczy.

18. Funkcjonalność treści cyfrowych – nie dotyczy.

19. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie – nie dotyczy.

POUCZENIE

W przypadku odmowy przez przedsiębiorstwo zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora RZGW Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gdańsku.

.....
miejscość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE PRZETWARZANE SĄ PRZEZ REKNICA SPÓŁKA Z O.O. W KOLBUDACH



Niniejszym pragniemy poinformować Państwa, że w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) Reknica sp. z o.o. w Kolbudach zapewniacie będzie określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwego postępowania z danymi osobowymi.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy osoby, których danymi Spółka dysponuje, że:

1. Reknica sp. z o.o. - siedziba: Kolbudy ul. Leśna 12, 83-050 Kolbudy jest Administratorem Danych Osobowych, w których posiadanie weszła wskutek wykonywania swoich statutowych obowiązków, zawieranych z Państwem umów, utrzymywaniem korespondencji, merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów.
2. Państwa dane osobowe, o których mowa wyżej, były, są i będą przetwarzane przez Reknica sp. z o.o. w Kolbudach jako Administratora Danych, wyłącznie w celach określonych przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz przepisami prawa cywilnego i gospodarczego.
3. Prawne podstawy dopuszczalności przetwarzania przez Reknica sp. z o.o. w Kolbudach dotyczących Państwa danych oparte są na wyżej wskazanych przepisach prawa oraz na niezbędności wykonania umów zawieranych przez Państwa ze Spółką. W wymagających tego przypadkach Spółka ubiegała będzie się o wyrażenie Państwa zgody na przetwarzanie danych w wyraźnie zadeklarowanym celu, z zastrzeżeniem możliwości łatwego odwołania zgody przez osobę, która ją uprzednio wyraziła.

Reknica sp. z o.o. w Kolbudach deklaruje, że w określonych stanach faktycznych przetwarzać będzie Państwa dane osobowe na podstawie dopuszczalnej przez RODO przesłanki niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych lub przez stronę trzecią. Do przykładowych celów takiego przetwarzania należały będą:

- wykorzystywanie monitoringu wizyjnego dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na obszarach i w określonych obiektach znajdujących się na terenach należących do Spółki,
 - marketing usług własnych oraz promowanie działalności Spółki i nowych inicjatyw wśród klientów związanych z nią umowami,
 - dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
1. Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Reknica sp. z o.o. w Kolbudach w tym profilowaniu.
 2. Osobom, których dane Spółka przetwarza przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 3. Reknica sp. z o.o. w Kolbudach przechowywała będzie Państwa dane osobowe przez okres wskazany w przepisach prawa gospodarczego, nie dłużej niż 10 lat od ostatniej operacji dokonanej na dotyczących Państwa danych zawartych w zasobach informacyjnych Spółki.
 4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym ze Reknica sp. z o.o. w Kolbudach umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, kancelarie notarialne, firmy informatyczne, firmy dokonujące przeglądów instalacji oraz firmy dokonujące napraw usterek / usuwania skutków awarii.
 5. Spółka, jako Administrator Danych, deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
 6. Reknica sp. z o.o. w Kolbudach z dniem 25 maja 2018 r. wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
 - drogą elektroniczną: rodo@reknica.pl
 - osobiście w siedzibie spółki, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

Prezes Zarządu „REKNICA” spółka z o.o. w Kolbudach