

Regulamin udzielania zamówień sektorowych podprogowych w REKNICA Sp. z o. o. w Kolbudach

**Dział I
Przepisy ogólne**

**Art. 1
Zakres przedmiotowy**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień sektorowych podprogowych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Art. 2
Objaśnienie pojęć**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć *Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych w REKNICA Sp. z o. o. w Kolbudach*;
- 2) **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 3) **Kierownikowi Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki REKNICA Sp. z o. o. w Kolbudach;
- 4) **Komórka organizacyjna** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną w strukturze organizacyjnej Zamawiającego;
- 5) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 6) **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobą fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć REKNICA Sp. z o. o. w Kolbudach.

**Art. 3
Zasada uczciwej konkurencji**

1. Zamówienia w trybie podstawowym powinny być udzielane zgodnie z zasadami racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zgodnie z zasadą wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metody i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

**Art. 4
Tryby udzielania zamówień**

1. Tryb podstawowy dla zamówień o wartości do 1.200.000,00 zł netto.
2. Tryb przetargowy dla zamówień o wartości powyżej 1.200.000,00 zł netto do kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**Dział II
Tryb podstawowy**

**Art. 5
Zasady ogólne**

1. **W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 2.000,00 zł bez podatku od towarów i usług, udzielenie takiego zamówienia odzwierciedla się:**

- na wniosku, o którym mowa w art. 7 ust. 11 Regulaminu,
 - lub odpowiednim opisem faktury wynikającym z takiego wydatku, co oznacza, iż dla takich zamówień nie sporządza się Załącznika nr 1 do Regulaminu, przy czym przed udzieleniem takiego zamówienia niezbędna jest zgoda Prokurenta lub Głównego Księgowego wyrażona w formie elektronicznej przez pocztę e-mail, oraz sprawdzeniem, czy wydatek nie spowoduje niezgodnego z ustawą Pzp podziału zamówienia na części.
2. Kierownik Zamawiającego na prośbę Wnioskującego lub z własnej inicjatywy może podjąć decyzję o niestosowaniu niniejszego Regulaminu we wskazanym zakresie - w całości bądź w części dla określonego zamówienia. Decyzja taka nie wymaga uzasadnienia.
 3. W razie wątpliwości co do zakresu stosowania niniejszego Regulaminu, użytych pojęć lub procedury, wiążącą decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.

Art. 6

Ustalenie wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia pracownik inicjujący zamówienie szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) jakiego trybu należy zastosować lub ustawy Pzp;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo - finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Nie można, w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu i ustawy Pzp, zaniżać wartości zamówienia, lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. Wartość zamówienia ustala się, przy zastosowaniu w szczególności następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych;
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego samego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach, zapytaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych Zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia;
 - 4) na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) odpowiedzi potencjalnych Wykonawców na zapytania o wartość zamówienia;
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług, dostaw czy robót budowlanych;
 - 3) zaoferowane ceny z innych postępowań (obejmujących w całości lub części podobny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment ustalenia wartości zamówienia.

Art. 7

Rozeznanie rynku

1. W trybie podstawowym przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez:
 - 1) wysłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania ofertowego do co najmniej 3 Wykonawców, chyba że ze względu na charakter przedmiotu zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza lub nastąpi odstępnie w całości lub części od stosowania procedury rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 7 lub,
 - 2) zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
2. W przypadku dostaw i usług powszechnie dostępnych, o ustalonych standardach jakościowych, rozeznanie rynku może nastąpić po zapoznaniu się z ofertami, co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców prezentowanymi na ich stronach internetowych, w katalogach, lub folderach.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej polega na ocenie i porównaniu złożonych ofert pod względem kryteriów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Kryterium wyboru oferty, w zależności od charakteru zamówienia, mogą stanowić, oprócz ceny, w szczególności: jakość, gwarancje, serwis, koszty eksploatacji, termin realizacji.
5. Jeżeli w danym przypadku nie jest możliwe dokonanie rozeznania rynku, należy wykazać we wniosku, o którym mowa w ust. 11 poniżej, okoliczność uzasadniającą konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku. W takich wypadkach, nie przygotowuje się zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 6 poniżej.
6. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) termin i sposób składania ofert,

- 3) kryterium oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia.
7. Odstąpienie od zastosowania procedury rozeznania rynku może nastąpić wyłącznie, w następujących przypadkach:
- 1) dostawa, usługa lub robota budowlana może być wykonana tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - 2) w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe udzielenie zamówienia i nie można zachować terminów koniecznych dla przeprowadzenia postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) w sytuacjach związanych z usuwaniem wad w trybie wykonawstwa zastępczego w trybie gwarancji lub rękojmi;
 - 4) w stosunku do zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi edukacyjne i szkoleniowe w zakresie indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji pracowników;
 - b) usługi pocztowe i kurierskie;
 - c) zakupu paliwa, płynów oraz drobnych akcesoriów do samochodów;
 - d) zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autobusowych lub innych opłat związanych z transportem w tym w ramach delegacji służbowej;
 - e) usług związanych z opłatami za autostrady i parkingi;
 - f) usług korzystania z myjni samochodowej;
 - g) usługi prawne, w tym zastępstwa procesowego oraz w zakresie przygotowania postępowań sądowych oraz gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań;
 - 5) Wartość Zamówienia nie przekracza kwoty 50.000,00 zł bez podatku od towarów i usług;
 - 6) Zamówienie będzie uzależnione od szczególnych przymiotów osobistych Wykonawcy, np. specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, dorobku naukowego, wyłącznych uprawnień;
 - 7) W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie wpłynęła żadna oferta, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
8. Rozeznania rynku można nie stosować w odniesieniu do specjalistycznych usług eksperckich potrzebnych do zapewnienia właściwego funkcjonowania Zamawiającego lub w związku z usuwaniem wad i usterek. Decyzję podejmuje Kierownik Zamawiającego.
9. Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
10. Procedurę rozeznania rynku Zamawiający może unieważnić na każdym etapie, bez podania przyczyny.
11. Przebieg procedury, odzwierciedla się we wniosku stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu** oraz w przypadku przeprowadzenia procedury rozeznania rynku w protokole postępowania stanowiącym **Załącznik nr 2 do Regulaminu**,

Dział III Tryb przetargowy

Art. 8

Odesłanie, termin do wykonania czynności

1. W celu udzielenia zamówienia w Trybie przetargowym Zamawiający prowadzi postępowanie w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu wszczynane w drodze publicznego zaproszenia do składania ofert.
2. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy lub soboty.

Art. 9

Przygotowanie postępowania przetargowego

1. Zamawiający powierza przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w tym trybie, dla Komórki organizacyjnej lub osobie wnioskującej o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.
3. Komórka organizacyjna lub osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego przygotowuje z należytą starannością wnioski o udzielenie Zamówienia. zawierający:

- 1) opis przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 - 2) informacje na temat wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wyrażonymi w Regulaminie, z pisemną wyceną wartości przedmiotu zamówienia;
 - 3) informacje na temat terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 4) informację o okresie gwarancji, w przypadku, gdy przedmiot zamówienia ma być objęty gwarancją;
 - 5) informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku, gdy zabezpieczenie takie będzie niezbędne ze względu na przedmiot zamówienia.
4. Wzór wniosku o udzielenie zamówienia stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.
 5. Komórka organizacyjna lub osoba wyznaczona przez Kierownika zamawiającego w oparciu o wniosek o udzielenie Zamówienia opracowuje Zaprośzenie do składania ofert, które winno spełniać wymogi określone w Regulaminie.
 6. W przypadku zamówień udzielanych w częściach, do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może stosować przepisy właściwe dla wartości tej części zamówienia, jeżeli jej wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 80.000 euro dla dostaw lub usług oraz 1.000.000 euro dla robót budowlanych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 20 % wartości zamówienia.

Art. 10

Organizacja pracy

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania przetargowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu przetargowym składają w formie pisemnej oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Dział IV

Przygotowanie postępowania przetargowego

Art. 11

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika.

Art. 12

Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika Zamawiającego z należytą starannością.
2. Do ustalenia wartości zamówienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.

3. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

Art. 13

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone w Zaprośzeniu do składania ofert.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców oraz umożliwiającą ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, zamieszcza się w Zaprośzeniu do składania ofert.
5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 3 powyżej dokonuje się na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych każdorazowo w Zaprośzeniu do składania ofert i według określonej w Zaprośzeniu do składania ofert formuły.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają odrzuceniu.

Art. 14

Wspólny udział Wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 15

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 powyżej.

Art. 16 Zakres żądań

1. W postępowaniu przetargowym Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia- Zamawiający wskazuje w Zaprośzeniu do składania ofert. Zamawiający może żądać od Wykonawców dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju wydanego na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp.

Art. 17 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu przetargowym

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Zaprośzeniu do składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa żądane przez Zamawiającego zgodnie z treścią Zaprośzenia do składania ofert, aktualne na dzień złożenia dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 17 ust. 1.

Art. 18

Forma kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania przetargowego Zamawiający i Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego.

Dział V Postępowanie

Art. 19

Wszczęcie postępowania

Zamawiający wszczyna postępowanie poprzez zamieszczenie Zaprośzenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego lub poprzez wysłanie Zaprośzenia do składania ofert do co najmniej trzech wykonawców

Art. 20

Informacje zawarte w Zaprośzeniu do składania ofert

1. Zaprośzenie do składania ofert zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) informację, iż postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu;
 - 3) opis przedmiotu Zamówienia;
 - 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 5) termin wykonania Zamówienia;
 - 6) kryteria oceny ofert i informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 7) miejsce i termin składania ofert;
 - 8) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
 - 9) termin związania ofertą;
 - 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje

Art. 21

Wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zaprośzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Art. 22

Termin składania ofert

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin na złożenie oferty wynosi w przypadku:
 - 1) dostaw i usług – nie mniej niż 7 dni,
 - 2) robót budowlanych – nie mniej niż 14 dni,od daty upublicznienia Zaprośzenia do składania ofert.
2. Termin składania ofert liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia Zaprośzenia do składania ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia.

Art. 23

Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 24 **Zwrot wadium**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 19 ust. 6 i 7, z przyczyn leżących po jego stronie, oświadczenia, o którym mowa w art. 19 ust. 1 powyżej, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 30 ust. 3 pkt 3) poniżej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Art. 25 **Złożenie oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawca powinien opracować składaną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do Zaproszenia do składania ofert. Do oferty należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dokumenty wykazujące umocowanie osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku osoby prawnej oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. W przypadku Wykonawców tworzących konsorcjum oferta winna być podpisana przez wszystkich uczestników konsorcjum lub przez osoby umocowane przez pozostałych uczestników konsorcjum do ich reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Art. 26

Okres związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Zaproszeniu do składania ofert, jednak nie dłużej niż 60 dni.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 27

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy.

Art. 28

Ocena ofert

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu według kryterium określonego w Zaproszeniu do składania ofert.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki, które nie powodują niemożności merytorycznej oceny złożonej oferty
4. O dokonaniu poprawek, o których mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku poprawienia omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) i 3) powyżej Wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia może zgłosić sprzeciw wobec dokonania poprawek.

Art. 29

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteria winny być sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.
3. Każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia.
4. Każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak by można je było interpretować w jednakowy sposób.
5. Wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych

dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 30

Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia do składania ofert;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu przetargowym określonych w Zaprośzeniu do składania ofert;
 - 5) zawiera błędy w obliczaniu ceny, z zastrzeżeniem postanowienia art. 28 ust. 3 pkt 2) powyżej;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt 3) powyżej;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 28 ust. 2 powyżej, na przedłużeniu terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem.

Art. 31

Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza również odpowiednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Art. 32

Unieważnienie i odwołanie postępowania przetargowego

1. Zamawiający unieważnia postępowanie przetargowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie przetargu nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć, w szczególności, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;

- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Zamawiający może odwołać postępowania bez podania przyczyny, do upływu terminu składania ofert. Zamawiający zawiadamia o odwołaniu postępowania przetargowego w taki sposób, w jaki upublicznione zostało zaproszenie do składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia lub odwołania postępowania przetargowego Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Art. 33

Termin zawarcia umowy

1. O terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą określone w Regulaminie przesłanki do unieważnienia postępowania przetargowego.

Dział VI

Dokumentowanie przebiegu postępowania przetargowego

Art. 34

Protokół postępowania przetargowego

1. Z przebiegu postępowania sporządzany jest pisemny protokół postępowania przetargowego, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia Zaproszenia do składania ofert;
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
 - 3) informację o spełnieniu przez Wykonawców warunku dotyczącego zakazu udzielania zamówień podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo;
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego;
2. Załącznikami do protokołu postępowania przetargowego są:
 - 1) potwierdzenie upublicznienia Zaproszenia do składania ofert;
 - 2) złożone oferty;
3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania przetargowego
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Dział VII

Umowy w sprawach zamówień

Art. 35

Odesłanie, forma umowy, jawność

1. W przypadku, gdy Regulamin nie reguluje kwestii dotyczących umów w sprawach zamówień, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Art. 36

Okres zawarcia umowy

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż cztery lata.
2. Na czas nieoznaczony mogą być zawarte umowy, o których mowa w art. 434 ustawy Pzp.

Art. 37

Dopuszczalność zmian umowy

1. Zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Zaprośzeniu do składania ofert lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt. 1),
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2;
 - 6) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

Art. 38

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

Art. 39

Formy zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Art. 40

Zmiana formy zabezpieczenia

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 39 ust. 1 powyżej.
2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 39 ust. 2 powyżej.
3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 41

Wysokość zabezpieczenia

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ulegnie zmianie w przypadku, gdy strony dokonają zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia wykonawcy.

Art. 42

Zwrot zabezpieczenia

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Dział VIII

Art. 43

Odstąpienie od stosowania Regulaminu

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu a zwłaszcza w następujących okolicznościach:

- a) Zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę ze względów technicznych o obiektywnym charakterze;
- b) Zamówienie uzależnione jest od szczególnych przymiotów osobistych Wykonawcy, np. specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, dorobku naukowego, wyłącznych uprawnień itp;
- c) ze względu na pilną potrzebę udzielenia Zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć;
- d) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć.

Art. 44

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w Uchwale Zarządu.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

Prezes zarządu
Piotr Sochowski